



LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

DOKUMEN SEBUT HARGA UNTUK

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF
SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM
RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

NO. SEBUT HARGA: LJT NO. 2/2026

**ARAS 5-7, WISMA LJT, LORONG PERAK, PUSAT BANDAR
MELAWATI
53100 KUALA LUMPUR**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN
BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

NO. SEBUT HARGA : 2/2026

KANDUNGAN

1.	KENYATAAN SEBUT HARGA.....	3
2.	SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN SEBUT HARGA	4
3.	SPESIFIKASI	12
4.	CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA	13
5.	SURAT SETUJU TERIMA	15
6.	SURAT AKUAN PEMBIDA.....	15
7.	PENUTUP	15

1. KENYATAAN SEBUT HARGA

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).

1.1 Tujuan sebut harga

i) Pelawaan sebut harga ini adalah untuk mendapatkan **PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA.**

ii) Tawaran sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan tempoh pendaftarannya masih berkuatkuasa di bawah kod bidang:

210101 : *Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printers, document scanner, peripheral and maintenances*

210102 : *Hardware (high-end technology) - All types of server, mainframe, high-end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance*

210103 : *Software - Supply all computer software, operating system, database, off-the-shelf packages including maintenance*

210104 : *Software/System Development/Customization and Maintenance including data entry, data processing*

210105 : *Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)*

iii) Perolehan perkhidmatan ini dibuat secara sebut harga.

1.2 Tempoh sebut harga

i) Tempoh sebut harga bagi perkhidmatan ini adalah selama 21 hari kalendar bermula pada 15 Julai 2026 dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 4 Ogos 2026. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi LJT iaitu www.ljt.org.my.

ii) Tawaran Kewangan dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga LJT sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga. Cadangan sebut harga yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari tidak akan dipertimbangkan.

iii) Walau bagaimanapun, LJT berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya perlu dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atau penjelasan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebut harga dan LJT ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

1.3 Harga Indikatif

Harga Indikatif Jabatan bagi perkhidmatan ini adalah sebanyak RM192,000.00 (termasuk 8% Cukai Perkhidmatan). Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat LJT atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak LJT tidak menjamin bahawa penyebut harga akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

2. SYARAT-SYARAT, ARAHAN DAN PENJELASAN BERHUBUNG DENGAN SEBUT HARGA

2.1 SYARAT-SYARAT AM

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah terpakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

i) KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

ii) PENGENALAN BARANG

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

iii) PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

iv) BARANG-BARANG SETARA

Penyebut harga boleh membuat tawaran bagi barang setara yang sesuai, dengan syarat butir-butir penuh diberi.

v) BARANG EX-STOK ATAU BARANG MALAYSIA

- (a) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (b) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh penyebut harga.

vi) **TAWARAN PENYEBUT HARGA**

- (a) Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
- (b) Penyebut harga dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.

vii) **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan. Sah laku tawaran adalah selama minimum sembilan puluh (90) hari dan maksimum enam (6) bulan dari tarikh tutup sebut harga. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran penyebut harga boleh ditolak.

viii) **PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK**

Pelawaan sebut harga ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak **tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun** tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

ix) **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga/SEBUT HARGA.

x) **MATA WANG**

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

xi) **PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN**

- (a) LJT tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran. LJT berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga.
- (b) LJT berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan penyebut harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma- terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak LJT untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat LJT menyetujui terima keputusan rundingan.
- (c) LJT juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan penyebut harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.

- (d) LJT boleh, pada bila-bila masa, meminta penyebut harga untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan/berkaitan dengan dokumen tawaran sebut harga yang dikemukakan (sekiranya perlu).
- (e) Tindakan tatatertib boleh diambil oleh LJT terhadap penyebut harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau penyebut harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh LJT atau penyebut harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani.

xii) **IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan LJT terlebih dahulu.

xiii) **BON PELAKSANAAN**

- (a) Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, penyebut harga yang berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut: -
 - (1) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
 - (2) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
 - (3) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh Penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
 - (4) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - (i) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- (ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - (iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - (iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - (v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- (5) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
 - (6) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST penyebut harga.

xiv) **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

xv) **PEMERIKSAAN**

- (a) LJT sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak LJT. LJT adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/pesanan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, Penyebut harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak LJT.
- (c) Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

xvi) **PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN**

- (a) Bekalan/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran penyebut harga boleh ditolak oleh pihak LJT.
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada LJT segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu.
- (c) Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak LJT untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

xvii) **KUANTITI TAWARAN/ KUANTITI TAMBAHAN**

LJT boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan penyebut harga hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

2.2 **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

Arahan kepada penyebut harga ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

i) **PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN CADANGAN TAWARAN**

- (a) Penyebut harga hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran termasuk mengemukakan dokumen sokongan dan lampiran wajib yang disenaraikan dalam dokumen sebut harga serta menyerahkannya ke peti sebut harga sebelum tarikh dan waktu tutup pelawaan sebut harga pada ruangan yang ditetapkan. **Kegagalan mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran ditolak.**
- (b) Penyebut harga adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuatnaik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.
- (c) Semua dokumen yang diserahkan oleh penyebut harga termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Penyebut harga hanya dibenarkan menghantar SATU (1) tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.
- (d) Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, penyebut harga hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup.

- (e) LJT akan membuat pemberitahuan kepada penyebut harga sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini di dalam laman sesawang LJT. Setiap notis atau pindaan (addendum) yang dilakukan akan diberi notifikasi kepada Penyebut harga dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.
- (f) Penyebut harga bertanggungjawab memastikan penyerahan dokumen berjaya dibuat mengikut syarat LJT. LJT tidak akan bertanggungjawab terhadap kegagalan Penyebut harga dalam melaksanakan penyerahan dokumen seperti yang disyaratkan oleh LJT. Sekiranya salah satu syarat tidak dipatuhi, maka cadangan tawaran sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

ii) **PERBELANJAAN PENYEDIAAN CADANGAN TAWARAN**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

iii) **TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

Tempoh sah laku tawaran adalah selama minimum sembilan puluh (90) hari dan maksimum enam (6) bulan daripada tarikh tutup sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Penyebut harga yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

iv) **TAWARAN PILIHAN**

Setiap Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (*alternative offer*) bagi mana-mana butiran yang telah dihantar. Jika terdapat tawaran pilihan, LJT berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

v) **PEMBATALAN PELAWAAN**

LJT berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebut harga.

vi) **PEMBERITAHUAN PENERIMAAN**

- (a) Pemberitahuan kepada Penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran LJT akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- (b) Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.

- (c) Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara LJT dengan penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

vii) **TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak adalah **12 bulan**.

viii) **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebut harga atau Penyebut harga boleh diambil tindakan sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- (d) Mana-mana Penyebut harga atau Penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

ix) **INTEGRITI DALAM PEROLEHAN LJT**

- (a) Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- (b) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatangan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan sijil SSM) yang mengandungi pengakuan bahawa :
 - (1) Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (2) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.

- (3) Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana- mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- (4) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LJT juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

x) **PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA**

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

xi) **PERTANYAAN**

Pertanyaan Mengenai Pelawaan Sebut Harga/SEBUT HARGA

Semua pertanyaan mengenai pelawaan hendaklah disalurkan kepada Urus Setia Sebut sebut harga seperti berikut:

Nama Pegawai : Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin
No. Tel. : 03-41085191
No. Faks : 03-41085178
E-mel : linda.za@ljt.org.my

Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebut harga tidak akan dilayan.

3. SPESIFIKASI

3.1 Skop perkhidmatan sebut harga

- i) Perkhidmatan ini melibatkan penyelenggaraan komprehensif sistem rangkaian LJT untuk tempoh dua belas (12) bulan.
- ii) Perkakasan / peralatan yang diselenggara seperti berikut:
 - 1. Sistem rangkaian (*access switches* dan *core switches*) jenama Ruijie yang diperolehi pada tahun 2012. Sistem ini terdiri daripada:
 - a) 1 unit Core Switch;
 - b) 3 unit Access Switch (28-port);
 - c) 5 unit Access Switch (52-port); dan
 - d) 12 unit Mini GBIC SX module.
 - 2. Galleon Pro Series 2KVA UPS yang diperolehi pada November 2020. Spesifikasi seperti berikut:
 - a) Rating 20,000 VA/ 20,000 watts;
 - b) Type: Tower Floor Standing;
 - c) Input: 380 / 400 / 415 VAC 3 Phase;
 - d) Output: 380 / 400 / 415 VAC 3 Phase;
 - e) Battery : 32 x 12v 40AH; dan
 - f) Connectivity: SNMP card x 1 unit.
 - 3. Sangfor NGAF Firewall yang diperolehi pada tahun 2021. Spesifikasi seperti berikut:
 - a) NGAF Platform 8.0.47
- iii) Kesemua peralatan dalam perkara (ii)(1) dan (ii)(2) telah tamat kontrak penyelenggaraan, manakala bagi perkara (ii)(3) masih mempunyai kontrak penyelenggaraan sehingga 21 Mac 2025.
- iv) Skop penyelenggaraan ini melibatkan khidmat senggaraan komprehensif merangkumi perkakasan dan perisian.
- v) Secara umumnya, skop kerja bagi kontrak ini adalah seperti di bawah:
 - 1. Sokongan panggilan telefon dan e-mel 24 jam sehari dan 365 hari setahun;
 - 2. Pembekal perlu menyediakan unit gantian dalam masa 4 jam selepas pengesahan kerosakan seperti yang didiagnosis oleh pihak Pembekal;
 - 3. Unit gantian mestilah mempunyai spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada unit yang tidak berfungsi berkenaan;
 - 4. Pengurusan dan pengemaskinian patches bagi perisian yang terlibat hendaklah dilakukan apabila perlu supaya ianya sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan sebarang isu-isu berkaitan prestasi;

5. Semua perkakasan mempunyai jadual pemeriksaan berkala bagi memastikan kesemuanya berada dalam prestasi yang terbaik.

vi) Lokasi perkhidmatan sokongan dan penyelenggaraan adalah di:

Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)
Aras 5-7, Wisma LJT
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur

4. CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA

4.1 Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat seperti yang ditentukan dan ditaip/dicetak dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Penyebut harga dibenarkan menaip/mencetak maklumat-maklumat itu di dalam kertas tambahan dan mestilah ditandatangani oleh penyebut harga. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh penyebut harga dan diberi tarikh sebenar.

4.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- i) Dokumen sebut harga hendaklah mengikut susunan perkara-perkara di **Senarai Semak Dokumen Cadangan Teknikal (Lampiran 1)** dan **Senarai Semak Dokumen Cadangan Kewangan (Lampiran 2)**.
- ii) **Dokumen Cadangan Teknikal** dan **Dokumen Cadangan Kewangan** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **DUA (2) SAMPUL BERLAKRI (SEALED) YANG BERASINGAN**.
- iii) Pembekal hendaklah mengemukakan **TIGA (3)** salinan bagi kedua-dua dokumen di atas. **Satu (1)** salinan hendaklah ditandakan '**ASAL**' dan **dua (2)** salinan hendaklah ditandakan '**SALINAN**'.
- iv) Setiap cadangan **SEBUT HARGA** hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat/bungkusan berlakri (*sealed*) dan ditandakan pada bahagian atas sampul/bungkusan itu seperti berikut:

SEBUT HARGA LJT NO. 2 / 2026
CADANGAN KEWANGAN SEBUT HARGA

DAN

SEBUT HARGA LJT NO. 2 / 2026
CADANGAN TEKNIKAL SEBUT HARGA

- v) Kedua-dua sampul tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlainan yang **BERLAKRI** dan **DITANDAKAN** di bahagian atas sampul surat itu dengan :

‘SULIT’ PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) NO. SEBUT HARGA: LJT NO. 2 / 2026 LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

- vi) Semua dokumen sebut harga yang telah siap dan lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada:
- Setiausaha
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia
Aras 5-7, Wisma LJT,
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur**
- vii) Pembekal hendaklah menyerahkan tawaran sebut harga kepada LJT secara serahan **manual** dengan tangan ke Peti Sebut Harga yang disediakan pada atau sebelum masa yang ditetapkan.
- viii) LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui Pos atau Kurier. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- ix) Diingatkan bahawa penyebut harga adalah **DILARANG** menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuat naik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan secara dalam talian (seperti nama, alamat, logo, slogan dan yang lain-lain). Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan **DITOLAK**.

5. SURAT SETUJU TERIMA

- 5.1** Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang akan ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- 5.2** Tempoh penyerahan semula SST yang telah ditandatangani oleh penyebut harga adalah tidak melebihi empat belas (14) hari kalendar selepas penerimaan SST oleh penyebut harga. Kegagalan penyebut harga menyerahkan kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh LJT.

6. SURAT AKUAN PEMBIDA

Penyebut harga hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 9**.

7. PENUTUP

Penyebut harga dinasihatkan membaca dengan teliti dokumen ini dalam menyediakan tawaran bagi memastikan maklumat yang perlu diisi adalah lengkap.

LAMPIRAN 1- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN
BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA
SEBUT HARGA LJT NO. 2/2026**

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Dokumen Cadangan Teknikal dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan "ASAL" dan dua salinan hendaklah ditandakan "SALINAN"		
2	Ringkasan Eksekutif yang menerangkan penyelesaian yang dicadangkan.		
3	Cadangan Teknikal terperinci serta spesifikasi bagi perkara-perkara berikut: a. <i>Standard Maintenance</i> ; b. <i>Preventive Maintenance</i> ; c. <i>Remedial Maintenance</i> ;		
4	Jadual Pemuatan Spesifikasi Teknikal – Lampiran 3 (salinan bercetak)		
5	Dokumen Sokongan seperti surat sokongan/ brosur / risalah (jika ada)		

UNTUK KEGUNAAN LJT

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada)

Tandatangan:

Nama:
Jawatan:
Tarikh :

Tandatangan:

Nama:
Jawatan:
Tarikh :

LAMPIRAN 2- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA SEBUT HARGA LJT NO. 2/2026

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Dokumen Cadangan Kewangan dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan "ASAL" dan dua salinan hendaklah ditandakan "SALINAN"		
2	Surat Rasmi Penyebut harga dengan keterangan nama, alamat, emel, nombor telefon dan nombor faksimili.		
3	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan		
4	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera dari Kementerian Kewangan		
6	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan sebelum tarikh tutup sebut harga dan yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan		
7	Borang Penyata Bulanan Akaun Bank – Lampiran 4		
8	Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah oleh juruaudit bertauliah bagi kewangan terakhir atau jika tiada (sekurang-kurangnya 3 tahun sebelum tarikh tutup sebut harga) ATAU Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diaudit beserta borang SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus Registration of Business (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016 seperti dalam Lampiran 5 .		
9	Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
10	Borang Akuan Sebut Harga – Lampiran 6		
11	Jadual Tawaran Harga – Lampiran 7		

LAMPIRAN 2- SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN

BIL.	BUTIRAN	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
12	Borang Soal Selidik Syarikat - – Lampiran 8		
	Rekod pengalaman; ➔ Lengkapi butiran pada bahagian Nama Agensi/Tajuk Kontrak/ No. SST/ Kontrak/Tarikh Berkuat Kuasa/ Tarikh Tamat dan Catatan		
	Senarai Kontrak Semasa; ➔ Lengkapi butiran pada bahagian Nama Agensi/Tajuk Kontrak/ No. SST/ Kontrak/Tarikh Berkuat Kuasa/ Tarikh Tamat dan Catatan		
13	Surat Akuan Pembida – Lampiran 9		

PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL	UNTUK KEGUNAAN LJT
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen SEBUT HARGA. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka SEBUT HARGA mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN
BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA
SEBUT HARGA LJT NO. 2/2026**

1. Dokumen ini wajib diisi jika berkaitan dan ditaip dengan kemas.
2. Segala maklumat yang terdapat di dalam Dokumen ini akan dianggap sebagai spesifikasi yang akan ditawarkan oleh Pembekal untuk tujuan sebut harga.
3. Segala maklumat yang tercatat di dalam Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan penilaian teknikal.
4. Mana-mana bahagian di dalam dokumen ini yang tidak jelas, maklumat tidak mencukupi, tiada maklumat sokongan seperti brosur atau dokumen sokongan (*supporting document*) dan berlaku ketidakseragaman maklumat maka dokumen ini dianggap tidak lengkap dan ianya tidak akan dinilai oleh Jawatankuasa Teknikal.

1	Skop Perkhidmatan (3)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal yang berjaya mestilah bersetuju dengan perjanjian Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) untuk jangka masa DUA BELAS (12) BULAN , iaitu berkuat kuasa pada tarikh kontrak senggaraan ditandatangani atau tarikh lain yang di persetujui di antara LJT dan Pembekal. Dalam masa tempoh kontrak sekiranya LJT tidak berpuas hati dengan cara pelaksanaan dan perkhidmatannya, LJT berhak untuk menamatkan kontrak khidmat sokongan dan senggaraan dengan memberi notis 3 bulan.		
2	Skop penyelenggaraan ini melibatkan khidmat senggaraan komprehensif merangkumi perkakasan dan perisian.		
3	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

2	Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan Sistem Rangkaian (16)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan terlibat untuk sistem rangkaian LJT adalah seperti di Lampiran 3-1 Dokumen Sebut Harga.		
2	Pembekal hendaklah mengemukakan surat lantikan (Authorisation Letters) daripada <i>Principal</i> atau <i>Authorised Principal Suppliers</i> untuk perkakasan yang dinyatakan dalam Lampiran 3-1 menyatakan perkhidmatan senggaraan yang akan diberikan sepanjang tempoh kontrak.		
3	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan senggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) ke atas semua perkakasan sistem rangkaian sekurang-kurangnya sekali sebulan/ 12 kali setahun sepanjang tempoh kontrak bagi memastikan perkakasan berfungsi dengan baik.		
4	Pembekal perlu menyediakan perkhidmatan sokongan yang mencukupi selama 24 jam sehari dan 7 hari seminggu.		
5	Pembekal mestilah memaklumkan kepada LJT mengenai jadual senggaraan pencegahan dan waktu pembaikan (<i>Meantime To Repair (MTTR)</i>) yang dijalankan termasuk mencatat masa senggaraan di buat.		
6	Pembekal perlulah menyediakan kemudahan talian kecemasan / <i>hotline</i> kepada LJT supaya dapat dihubungi dengan cepat jika ada masalah. Pembekal hendaklah melakukan <i>troubleshoot</i> dan menyelesaikan sebarang masalah yang dihadapi dengan serta merta.		
7	Pembekal perlu memeriksa keseluruhan perkakasan dari sudut teknikal dan melaksanakan kerja-kerja <i>diagnostic</i> dan penggantian ke atas bahagian-bahagian yang gagal beroperasi bagi mengekalkan peralatan berfungsi dengan baik.		
8	Bagi peralatan kritikal perlu diselenggarakan mengikut jadual senggaraan pencegahan oleh Pembekal dalam jangka masa senggaraan dijalankan. Pembekal mestilah menghantar cadangan teknikal bagi senarai peralatan kritikal yang diselenggarakan dan menerangkan bagaimana prosedur sandaran yang akan dibekalkan kepada LJT.		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

2	Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan Sistem Rangkaian (16)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
9	Menjalankan pemulihan terhadap semua peralatan sekiranya terdapat mana-mana peralatan yang gagal berfungsi.		
10	Perkakasan untuk pinjaman sementara perlu disediakan bagi kerosakan yang memerlukan baik pulih supaya operasi sistem tidak tergendala sementara kerja-kerja baik pulih dijalankan.		
11	Perkakasan/alat ganti sistem yang rosak dan tidak boleh di baik pulih hendaklah diganti baru tanpa sebarang kos tambahan. Barangan gantian hendaklah tulen dan menjadi hak milik Lembaga.		
12	Pembekal perlu melakukan ujian bagi memastikan sistem rangkaian beroperasi dengan baik setelah baik pulih atau penggantian dilakukan.		
13	Bagi peralatan kritikal Pembekal mestilah membekal, menginstalasi serta mengkonfigurasi unit gantian peralatan tersebut jika tidak dapat dibaiki dalam masa 4 jam sekurang-kurangnya tanpa melibatkan sebarang kos tambahan sepanjang jangka masa pembaikan.		
14	Bagi peralatan yang tidak kritikal, Pembekal mesti membekal, memasang serta membuat konfigurasi unit gantian yang setaraf dengannya sekiranya peralatan tersebut tidak dapat diganti dalam masa 3 hari bekerja daripada tarikh pemberitahuan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan.		
15	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan senggaraan baik pulih secara komprehensif apabila diperlukan dan tidak terhad dari segi kekerapan sepanjang tempoh kontrak khidmat senggaraan.		
16	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

3	Ketersediaan dan Keandalan Sistem Rangkaian (<i>Availability and Reliability</i>) (5)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu memastikan <i>system downtime</i> yang tidak dijangka (<i>unexpected system downtime</i>) yang berpunca daripada perkakasan dan sistem adalah tidak melebihi empat (4) jam untuk setiap bulan.		
2	Pembekal akan dikenakan penalti untuk <i>system downtime</i> yang tidak dijangka sekiranya melebihi empat (4) jam.		
3	Kiraan penalti adalah kosong-perpuluhan-kosong-empat-dua peratus (0.042%) daripada kos sokongan teknikal/penyelenggaraan sebulan untuk setiap jam lewat.		
4	Sebarang proses penyelenggaraan dan lain-lain proses atau rutin perlu dilaksanakan tanpa mengganggu operasi dan keupayaan sistem.		
5	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

4	Piagam Perkhidmatan Senggaraan (5)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Tempoh dan Masa Senggaraan Tempoh dan masa senggaraan adalah bagi tempoh 24 jam x 7 hari pada setiap masa.		
2	Response Time Bagi Khidmat Senggaraan Pencegahan (<i>preventive maintenance</i>), Pembekal hendaklah mengemukakan satu jadual berserta keterangan mengenai aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan.		
3	Initial Response Time Pembekal dikehendaki memenuhi <i>Initial response time</i> yang tidak melebihi satu (1) jam di mana Pembekal perlu mengambil tindakan mengenal pasti punca masalah (<i>diagnose</i>) dalam masa 30 minit daripada masa diberitahu. <i>Initial response time</i> didefinisikan sebagai tindak balas awal Pembekal kepada masalah yang dilaporkan termasuk panduan pembaikan melalui telefon (atau lain-lain kaedah komunikasi) dan maklumat mengenai tindakan-tindakan susulan yang seterusnya.		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

4	Piagam Perkhidmatan Senggaraan (5)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
4	<i>On-site Response Time</i> Pembekal dikehendaki memberi <i>On-site response time</i> yang tidak melebihi dua (2) jam. <i>On site response time</i> didefinisikan sebagai tempoh masa yang mana Pembekal mesti berada di lokasi berkenaan untuk memulakan kerja mengenai pasti masalah dan membuat pembaikan.		
5	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

5	Peralatan, Perisian dan Alat Ganti (4)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Peralatan dan sistem yang diganti akan menjadi hak milik Lembaga. Sebarang cadangan yang ditawarkan untuk menukar peralatan atau sistem perlu terlebih dahulu disokong dengan ujian/demonstrasi pemasangan, pengujian dan pelaksanaan peralatan/perisian baru mesti diselesaikan dalam tempoh masa tiga (3) hari bekerja. Perubahan hendaklah dilakukan dengan mengambilkira kesan yang minimum terhadap operasi harian LJT. Pembekal juga bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan peralatan/sistem yang sedia ada sehingga peralatan/sistem yang baru diganti dapat diterima oleh LJT.		
2	Pengurusan dan pengemaskinian <i>patches</i> bagi perisian yang terlibat hendaklah dilakukan apabila perlu supaya ianya sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan sebarang isu-isu berkaitan prestasi.		
3	<i>Alat Ganti dan Loan Unit</i> Bagi kerja-kerja baik pulih yang memerlukan alat ganti Pembekal perlu membekalkan alat ganti yang tulen dan terjamin mutunya. Setiap peralatan yang rosak seboleh-bolehnya akan dibaiki di lokasi terbabit dan jika tidak ianya akan dibawa ke bengkel baik pulih Pembekal sekiranya mempunyai kerosakan yang agak kritikal. Untuk menjamin kelancaran kerja-kerja di lokasi tidak terganggu, Pembekal perlu menyediakan peralatan gantian (<i>Loan unit</i>) yang sama atau lebih tinggi keupayaannya. Pembahagian peralatan gantian terbahagi kepada 2 kategori iaitu:		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

5	Peralatan, Perisian dan Alat Ganti (4)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
	i. Peralatan kritikal ii. Peralatan tidak kritikal Bagi peralatan kritikal loan unit perlu diberi dengan segera (4 jam) dan untuk peralatan tidak kritikal dan unit perlu diberi dalam masa 24 jam dari tarikh Laporan diterima.		
4	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

6	Laporan Bulanan, Analisis dan Laporan Perkhidmatan (6)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal juga perlu menyediakan dokumen lengkap mengenai prosedur untuk memantau dan mengawasi proses penyelenggaraan pembaikan mulai daripada kerosakan dilaporkan sehingga peralatan tersebut diperbaiki.		
2	Pembekal perlu menyediakan laporan perkhidmatan (<i>field service report</i>) ke atas setiap peralatan yang di selenggara.		
3	Pembekal perlu menyediakan dan menyerahkan Laporan Bulan kepada LJT. Laporan Bulanan perlu mengandungi ringkasan kerja-kerja penyelenggaraan dan status aktiviti penyelenggaraan. Ini termasuklah masalah-masalah yang dihadapi, prestasi servis, peralatan yang diganti, status semasa peralatan serta kerja-kerja yang masih belum selesai. Pembekal perlu menyerahkan laporan bulanan tersebut dalam 3 salinan pada 10 hari bulan berikutnya.		
4	Pembekal dikehendaki menghadiri Mesyuarat Pemantauan Penyelenggaraan yang akan diadakan oleh LJT setiap bulan dan menyediakan minit mesyuarat untuk tindakan.		
5	Pembekal dikehendaki, apabila diminta, menyediakan lain-lain laporan sampingan untuk perhatian LJT.		
6	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

LAMPIRAN 3 - JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

7	Langkah-Langkah Kawalan Kualiti (2)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu mencadangkan kaedah, mekanisme dan pengukur bagi menentukan kualiti perkhidmatan yang diberikan.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

8	Kakitangan Penyelenggaraan (4)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu menyediakan satu carta organisasi bagi pasukan projek yang akan mengendalikan aktiviti penyelenggaraan. Pembekal juga dikehendaki memberikan senarai nama kakitangan serta peranan masing-masing dalam pasukan tersebut.		
2	Kakitangan yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan penyelenggaraan mestilah mempunyai kelulusan secukupnya dan mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang penyelenggaraan peralatan dan sistem.		
3	Pembekal perlu menjamin bahawa kakitangan penyelenggaraan dan alat ujian sentiasa ada pada setiap masa (<i>readily available</i>).		
4	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

9	Keselamatan Data (2)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal mestilah bertanggungjawab ke atas keselamatan data dan kerahsiaan data. Pembekal mestilah melantik kakitangan yang amanah. Semua kakitangan yang dilantik perlu menandatangani akuan sumpah untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format. Dokumen dan salinan dilarang sama sekali dibawa keluar dari premis yang dibenarkan.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

SENARAI PERKAKASAN SISTEM RANGKAIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI
1.	SISTEM RANGKAIAN JENAMA: RUIJIE NETWORKS 1.1 SWITCHES: RG-S5750-24GT/12SFP-S • Serial #: 9017EHC410069 1.2 SWITCHES: RG-S2928G-E • Serial #: 9015EHC010597, 9015EHC010597, 9015EHC010580 1.3 SWITCHES: RG-S2952G-E • Serial #: 8912FH3020055, 8912FH3020157, 8912FH3020300, 8912FH3020324, 8912FH3020369 1.4 MINI GBIC SX	1 3 5 12
2.	GALLEON PRO SERIES 2KVA UPS • RATING 20,000 VA/ 20,000 WATTS • TYPE: TOWER FLOOR STANDING • INPUT: 380 / 400 / 415 VAC 3 PHASE • OUTPUT: 380 / 400 / 415 VAC 3 PHASE • BATTERY : 32 X 12V 40AH • 2.6 CONNECTIVITY: SNMP CARD X 1 UNIT	1
3.	SANGFOR NGAF FIREWALL • NGAF PLATFORM 8.0.47	1

LAMPIRAN 4 - BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK

SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026

SULIT
BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK
(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama salinan penyata akaun bank.

Kepada : **Lembaga Jurukur Tanah**

Nama Syarikat:
<<Diisi oleh syarikat>>

Nama Bank :
<<Diisi oleh syarikat>>

Nombor Akaun:.....
<<Diisi oleh syarikat>>

Alamat Bank (Di mana akaun dibuka):
<<Diisi oleh syarikat>>

.....
.....
.....

Tarikh Penyata	Baki Akhir Bulanan (seperti dalam penyata) RM

Disahkan oleh:

.....
Tandatangan Pembekal

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak
Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai:.....

Nama Pegawai:.....

.....

.....

Jawatan:

Jawatan:

No. Telefon:

No. Telefon:

Tarikh:

Tarikh:

Cop Pembekal:

Cop Bank/ Institusi
Kewangan:

Nota:

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza.
2. Bagi pembekal yang tidak mempunyai Kemudahan Kredit, sila nyatakan TIADA pada borang ini dan masih perlu dikemukakan kepada bersama-sama sebut harga / SEBUT HARGA.
3. PeSEBUT HARGA/Agensi boleh mengunapakai/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

LAMPIRAN 5 - SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026

SULIT SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

(untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus *Registration of Business* (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016)

Saya..... nombor kad pengenalan
..... yang mewakili syarikat.....
..... nombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

Penyata Kewangan Syarikat bagi tahun iaitu yang dikemukakan kepada
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia adalah sesungguhnya benar; dan

Syarikat TIDAK membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Lembaga Jurukur Tanah Malaysia bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Penyata Kewangan Syarikat.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....)
.....) Tandatangan.....
di.....)
.....)
pada.....)

Di hadapan saya

.....
(Pesuruhjaya Sumpah)

Catatan:

- i- *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii- Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

LAMPIRAN 6 – BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)

Aras 5-7, Wisma LJT

Lorong Perak Pusat Bandar Melawati

53100 Kuala Lumpur

(u.p: Seksyen Teknologi Maklumat)

Tuan,

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT).

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: LJT NO. 2 / 2026

Merujuk kepada perkara di atas dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Selama Dua Belas (12) Bulan Bagi Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) sepertimana yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk memberikan Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Selama Dua Belas (12) Bulan Bagi Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).

4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Harga dalam sebut harga ini akan sentiasa sah selama minimum selama sembilan puluh (90) hari dan maksimum selama enam (6) bulan dari tarikh tutup sebut harga.

5. Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tandatangan Pembekal:

Nama:

No. KP:

Jawatan:

Nama dan alamat syarikat:

Cop syarikat:

Tarikh:

Tandatangan Saksi

Nama:

No. KP:

Jawatan:

Nama dan alamat syarikat:

Cop syarikat:

Tarikh :

LAMPIRAN 7 – JADUAL TAWARAN HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA
JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)
SEBUT HARGA LJT NO. 2/2026**

Cadangan jadual tawaran harga adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	SST (RM)	JUMLAH HARGA SEUNIT TERMASUK SST (RM)	JUMLAH HARGA TERMASUK SST MENGIKUT KUANTITI (RM)
1.	<i>Access switches dan core switches</i> jenama Ruijie terdiri daripada:					
	1.1 Core Switch	1				
	1.2 Access Switch (28-port)	3				
	1.3 Access Switch (52-port)	5				
	1.4 Mini GBIC SX module	12				
2.	UPS - Galleon Pro Series 2KVA	1				
3.	Sangfor NGAF Firewall	1				
4.	Perkhidmatan Penyelenggaraan (<i>Skop perkhidmatan seperti dalam Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal</i>)	1				
	JUMLAH KESELURUHAN KOS (RM)					

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Jadual Kadar Kerja ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Kerja.

Tandatangan Wakil Syarikat:

Nama dan Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh:

**LAMPIRAN 8 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026**

A. PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. Nama Syarikat:.....
2. No. Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
4. Alamat Pendaftaran Syarikat:
.....
5. Alamat Surat Menyurat:
.....
6. No Telefon: No Faks:.....
7. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:hingga
10. Jenis Syarikat*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./
Lain-lain(Nyatakan)
11. Tempoh Sah laku tawaran sebut harga :
12. Tempoh Siap Kerja :

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham / Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan Warganegara
1.			
2.			
3.			

- Sila potong yang tidak berkenaan

**LAMPIRAN 8 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026**

Struktur Pengurusan Syarikat

Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

Bukan Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

**LAMPIRAN 8 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026**

B. REKOD PENGALAMAN

Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan dalam 5 tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangka masa/ tahun projek seperti di bawah):-

Bil.	Nama syarikat serta lokasi	Tajuk Kontrak	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak *	Tarikh Siap		Catatan
					Kontrak	Sebenar	

Nota:
Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**LAMPIRAN 8 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026**

C. SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA

Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan adalah seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama syarikat serta lokasi	Tajuk Kontrak	Nilai Kontrak	Tempoh Kontrak *	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Catatan
						Ikut Jadual (%)	Sebenar dicapai (%)	

Nota:

Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**LAMPIRAN 8 - BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT
SEBUT HARGA LJT No.: 2/2026**

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan)

Nama :
Cop rasmi syarikat :

Tarikh :

LAMPIRAN 9 – SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SELAMA DUA BELAS (12) BULAN BAGI SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) (SEBUT HARGA LJT NO. 2/2026)

(Perlu diisi dan ditandatangani oleh penyebut harga)

Saya
No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... Nombor Pendaftaran Syarikat

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam LJT atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Jurukur Tanah Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP: